



TAKEN VOOR DE TOOGUITBATERS



1. ALGEMEEN:

- Kan de chalet op het voorziene uur, door omstandigheden, niet geopend worden, breng dan de chaletverantwoordelijke op de hoogte.
- De chalet wordt altijd geopend!
- Nieuwe sleutelregeling vanaf 2021! Je hebt toegang tot de parking via de poort en met een bijkomende, veranderlijke code heb je toegang tot de technische ruimte waar de sleutels te vinden zijn in het sleutelkastje van T.O.G.S. De poort aan de parking en het sleutelkastje zijn beveiligd met een codeslot met vaste code, die aan alle leden wordt meegedeeld. Wanneer je toogdienst hebt, zal je voor de technische ruimte tijdig de juiste code ontvangen.
- Verlichting van de hal kan je beneden aandoen (boven is er geen schakelaar)
- Vanaf valavond kan de verlichting van de parking aan worden gedaan door knop 'Verlichting parking' op stand 2 te zetten
- De lichten van de tennisterreinen kunnen ontstoken worden indien nodig, en op aanvraag, vanaf 19u. Deze worden ontstoken op het elektriciteitsbord boven de kassa d.m.v. knop verlichting naar rechts te draaien en los te laten.
- Alles wordt meteen met Payconic of contant afgerekend
- Bij wisseling van uitbating wordt de kassa, uitgezonderd het startbedrag (10*5€, 10*10€ en 5*20€), volledig geteld en afgestort alvorens deze wordt doorgegeven
- Koelingen steeds bijvullen! Van voorraadkamer (warm) naar hoge/doorzichtige koelingen (kouder), en van hoge/doorzichtige koelingen naar bruine/niet-doorzichtige koelingen (koudst).
- Lege vaten en bakken leeggoed dienen in de chauffageruimte (beneden, naast herentoilet) weggezet te worden. Indien in de voorraadkamer geen volle vaten meer staan, kijk dan zeker ook even in de chauffageruimte.

2. OPENING CHALET:

- Chalet openen, alarm afzetten met badge (langs wit kastje glijden zodat je een piepje hoort en het rode lampje groen wordt)
- In de voorraadkamer (beneden, naast damestoilet) haal je de draagbare geldkas. Deze openen met sleutel aan sleutelbos. Deel v.d. inhoud overladen in de grote kassa. De draagbare geldkas steek je in de schuif onder de grote kassa.
- Boven, aan de toog, druk je op het schakelbord op de groene knop (start), hiermee schakel je alle elektriciteit aan.
- Kassa toogdienst activeren: sleutel hangt aan de zijkant van de kassa. Steek de sleutel in het slotje en draai 1 keer naar boven 'REG'. De kassa springt aan. Druk op 'CODE' om te activeren en verwijder sleutel uit slot. (Volledige handleiding vind je links naast kassa)
- Radio opzetten: Afstandsbediening Belgacom ligt in linkse schuif onder de kassa. Decoder staat bovenop bruine vitrinekast. Radiopost instellen (vanaf post 800 en hoger). Het geluid kan je regelen via geluidstoestel in keuken door middel van schuif 'TV' naar boven of beneden te schuiven. De zwarte versterker 'Monacor' NIET inschakelen.
- Afhankelijk van drukte afwasmachine opzetten + zeep indoen (enkel bij drukte noodzakelijk)
- Spoelmiddel vind je rechts onder de spoelbakken
- Kussens in de lounge leggen i.f.v. het weer (deze kunnen NIET tegen de regen!). Kussens vind je in de grote grijze bakken die zich in de chalet bevinden.

3. SLUITING CHALET:

- Op de voorziene uren. Er wordt ten vroegste gesloten om 21u15 i.f.v. weer en reservaties; in dat geval contacteer je de chaletverantwoordelijke.
- De lichten doven automatisch. Indien er geen licht meer nodig is, dienen deze manueel afgezet te worden door de rode stop knop in te duwen die rechts naast de knoppen verlichting & sproeiers staat. (Niet de algemene rode stop knop!)
- Alle koelingen dienen voor de sluiting van de chalet aangevuld te worden.
- Opruimen:
 - Alle glazen proper maken en op de schabben zetten
 - Asbakken van terras leegmaken en afwassen
 - Keuken opruimen (incl. vaatwasmachine ledigen)
 - Toog, tapkranen, werkblad, spoelbakken en tafels afkuisen
 - Barkrukken binnenzetten, parasols sluiten en kussens lounge opbergen
- Kassa opmaken:
 - Afstortenvelop maken (deze vind je in de schuif onder de kassa): noteer je naam en datum
 - Er blijft bij afsluit, indien mogelijk, een restbedrag in de draagbare geldkas van 10 * 5€, 10 * 10€ & 5 * 20€ en het klein geld.
 - Alle resterende briefjes (uitgezonderd restbedrag) worden na telling in afstortomslag gestoken en toegeplakt. De in te vullen bedragen noteer je op de afstortenvelop
 - De afstortenvelop wordt in de grijze afstortkluis gestoken in het secretariaat (achter keuken)
- Alle ramen en deuren van de chalet afsluiten (Vergrendel ook de glazen schuifdeur (kant tennis) met de balk.
- Net voor het verlaten van het chalet: zet de knop van de parkingverlichting op '1' en druk op de rode knop van het schakelbord. Daardoor zal de verlichting uitgaan, maar de verlichting van de parking blijft nog 8 minuten branden.
- De draagbare geldkas terug in de voorraadkamer zetten
- Bij verlaten van het chalet: deur toog afsluiten met sleutel, verlichting hal en toiletten doven, alarm terug activeren met badge en buitendeur afsluiten.
- Nakijken of remise is afgesloten.
- Lichten kleedkamers en toilet doven. Deur kleedkamers en toilet niet op slot doen.
- Je hangt de sleutel terug in het sleutelkastje van T.O.G.S in de technische ruimte. Vergeet zeker niet om de code terug weg te draaien bij het terughangen van de sleutel. De deur van de technische ruimte gaat automatisch op slot wanneer je ze sluit.
- Vergeet zeker de poort niet op slot te doen bij het verlaten van de parking en ook deze code terug weg te draaien!

4. KASSA T.O.G.S. (BALLEN, GRIPJES, IJSJES, CROQUES, ...)

- Verkoop T.O.G.S. dient apart afgerekend te worden
- Donkergrijze kassa tegenover doorzichtige koelingen openen met sleutel aan sleutelbos toogdienst
- T.O.G.S. verkoopblaadje (zie groene kaft) invullen: naam en datum
- Verkoop turven op T.O.G.S. verkoopblaadje
- Bij sluit: T.O.G.S. kassa zeker terug afsluiten!

**Contactgegevens chaletverantwoordelijke:
Evert Jonckheere (0492/72.18.48)**

